

○ 初任運転者に対して行う添乗による実技指導について

◆実施日程

入社後、座学日程と調整して実技(回送)運転20時間以上の
実技指導を実施。座学研修(10時間)と併用して実施。

◆ルート、車種区分、指導内容(モデルケース) ☆大型車乗務の場合

	走行ルート	車種区分	指導内容
1	本社 ～ 多治見市内 Amazon走行ルート 及び回避ルート 他	※大型	●走行訓練
			・安全運転の実技
			・事業用自動車の構造上の特性
			・危険予測及び回避
			・事業用自動車の適切な運転方法
2	本社 ～ 可児市内 Amazon走行ルート 及び回避ルート 他	※大型	●走行訓練
			・安全運転の実技
			・事業用自動車の構造上の特性
			・危険予測及び回避
			・事業用自動車の適切な運転方法
3	本社 ～ 瑞浪、岩村、他 中京(恵那)走行ルート 及び回避ルート 他	※大型	山間部(走行訓練)
			・安全運転の実技
			・事業用自動車の構造上の特性
			・危険予測及び回避
			・事業用自動車の適切な運転方法
4	本社 ～ 名古屋 Amazon走行ルート	※大型	高速道路及び名古屋市内(走行訓練)
			・都市内での安全運転の実技
			・高速道路内での安全運転の実技
			・危険予測及び回避
			・事業用自動車の適切な運転方法

※1 実技指導は、入社初日に研修スケジュールにて説明します

座学及び実技(回送)研修は7日間程度です(運転者の技量により延長があります)

◆添乗者の指導歴

当社では、入社後の優良運転手及び指導的立場を経験した者から指導担当者を選抜しております。

第6日			第7日			第8日			第9日			第10日		
時間	8月9日(土)	担当	時間	8月10日(日)	担当	時間	8月11日(月)	担当	時間	8月12日(火)	担当	時間	8月13日(水)	担当
5:15	出勤		5:30	出勤		14:30	午後出勤							
~5:45	出庫準備		~6:00	出庫準備・朝礼		~15:00	出庫準備・朝礼							
~8:55	名古屋2(同乗) 横乗りのみ	水野	~9:05	早3 同乗(横乗り) アマゾン送迎	工藤	~22:00	遅2 同乗(横乗り) アマゾン送迎	荻田						
~9:25	洗車清掃		~9:05	点呼・洗車清掃		~22:30	点呼・洗車清掃							
~18:15	中休憩		~18:15	中休憩										
18:15	出勤		18:00	出勤										
~18:45	出庫準備		~18:30	出庫準備										
~18:50	名古屋1(同乗) 横乗りのみ	坂田	~21:00	遅1 同乗(横乗り) アマゾン送迎	堀川					休日			休日	
~20:20	洗車清掃		~21:30	点呼・洗車清掃										
20:20	退勤		21:30	退勤										

第6日			第7日			第8日			第9日			第10日		
時間	8月14日(木)	担当	時間	8月15日(金)	担当	時間	8月16日(土)	担当	時間	8月17日(日)	担当	時間	8月18日(月)	担当
4:15	出勤		6:00	出勤		7:00	出勤							
~4:45	出庫準備		~8:30	出庫準備・朝礼		~7:30	出庫準備・朝礼							
~7:55	名古屋2(同乗) 横乗りのみ	坂田	~9:00	早5 同乗(横乗り) アマゾン送迎	兼子	~9:35	早A 同乗(横乗り) アマゾン送迎	兼子						
~8:25	洗車清掃		~9:30	点呼・洗車清掃		~10:05	点呼・洗車清掃							
~18:15	中休憩		~18:15	中休憩		~18:15	中休憩							
18:15	出勤		18:15	出勤		18:15	出勤							
~18:45	出庫準備		~18:45	出庫準備		~18:45	出庫準備							
~19:50	名古屋1(同乗) 横乗りのみ	坂田	~20:55	遅A 同乗(横乗り) アマゾン送迎	中村	~21:40	遅4 同乗(横乗り) アマゾン送迎	中村		休日				
~20:20	洗車清掃		~21:25	点呼・洗車清掃		~22:10	点呼・洗車清掃							
20:20	退勤		21:25	退勤		22:10	退勤							

18日(月)以降は、シフト表による

【座学研修簿】			修了年月日	最終管理者印	
研修者氏名		2025年 8 月 4 日			
日付	研修番号	内 容	時間	指導者 確認印	管理者 確認印
アマゾンシャトルバス業務・接遇マニュアル学習					
7/30	①-1	第1章 価値観・理念の共有 1-1～1-6(創業者の思いとコミタクの理念・行動指針・他)	0:50		
7/30	①-2	第2章 運転の心得 (2-1～2-11)	0:50		
7/30	①-3	第3章 運転業務マニュアル (3-1～3-20)	0:50		
8/4	①-4	第4章 接遇 (4-1～4-6)	0:50		
指導監督指針で定められた安全講座 (★Eラーニング講座受講)					
7/31	②-1	初任者教育 旅客乗務員編 Lesson1 (ビデオ 34分) 理解度チェックシート1・解答後の説明 (問題・説明30分)	1:00		
7/31	②-2	初任者教育 旅客乗務員編 Lesson2 (ビデオ 44分) 理解度チェックシート2-1、2-2・解答後の説明 (問題・説明30分)	1:20		
7/31	②-3	初任者教育 旅客乗務員編 Lesson3 (ビデオ 46分) 理解度チェックシート3・解答後の説明 (問題・説明30分)	1:30		
8/1	②-4	初任者教育 旅客乗務員編 Lesson4 (ビデオ 45分) 理解度チェックシート4・解答後の説明 (問題・説明30分)	1:10		
8/1	②-5	初任者教育 旅客乗務員編 Lesson5 (ビデオ 55分) 理解度チェックシート5・解答後の説明 (問題・説明30分)	1:10		
8/1	②-6	理解度チェックシートまとめ 指導者からのアドバイス等 (解答・他30分)	1:20		
8/4	②-	安全講座 (8 月)	0:30		
/	②-	安全講座 (月)	:		
/	②-	安全講座 (月)	:		
/	②-	安全講座 (月)	:		
/	②-	安全講座 (月)	:		
/	②-	安全講座 (月)	:		
＜座学研修簿について＞ 1. 受講後、講師に「指導者確認印」を押して頂く。 2. 帰りに配車席の担当者に「管理者確認印」を頂いてください。 3. 座学は、必須科目だけで10時間以上を確保する ★ 全研修終了後、研修簿は、管理者に提出					

座学 学習内容	
ビデオ講座	事業用自動車の安全な運転に関する基本的事項
	事業用自動車の構造上の特性と日常点検の方法
	運行の安全及び旅客の安全を確保するために留意すべき事項
	危険の予測及び回避並びに緊急時における対応方法
	安全性の向上を図るための装置を備える貸切バスの適切な運転方法
その他法令教育内容	主として運行する路線若しくは経路又は営業区域における道路及び交通の状況
	健康管理の重要性
	交通事故に関わる運転者の生理的及び心理的要因並びにこれらへの対処方法
	運転者の運転適性に応じた安全運転
	非常用信号用具・非常口・消火器の取り扱い
	ドライブレコーダーの記録を利用した運転者の運転特性に応じた安全運転
	ドライブレコーダーの記録を活用したヒヤリ・ハット体験等を自社内で共有

実技(実車回送)研修記録簿

※この用紙は運行管理者が保管し、被指導者の出勤・退勤点呼時に受渡しをする事

コミタクモビリティサービス株式会社

本社

氏名

氏名

項目	確認No.	確認事項	実施日							見極め
			7/31日	8/1日	8/6日	令和7年7月	8月	9月	10月	
			評価: ○(良) △(要確認) ×(不可) - (未実施)							評価欄
出勤	1	出社 (指定場所駐車場への登車)	○	○	○					○
	2	出庫前点呼 (動態打刻、免許提示、アルコールチェック、体調報告)	○	○	○					○
	3	業務通達・掲示板の確認	○	○	○					○
	4	業務バッグ、タブレット等の持ち出し (中味確認、乗務員証、バッジなど)	○	○	○					○
	5	身だしなみ ※制服が無い場合は、接客に相応しい恰好である事	○	○	○					○
乗務前	6	出庫前点検 (キズ・損傷の確認、有る場合は、配車席に報告)	○	○	○					○
	7	デジタルコセット (ドライバーID入力)	○	○	○					○
	8	無線機のON・バックモニター・ドラレコの動作確認	○	○	○					○
	9	マイク及び音楽の動作確認と音量設定	○	○	○					○
	10	車内時計の動作確認、時刻あわせ (電波時計と時刻合わせ)	○	○	○					○
	11	シート(座席)、ハンドル、ミラー合わせ	○	○	○					○
	12	乗務員証の掲示	○	○	○					○
	13	行先案内板掲示 (各運行の行先案内板の有無)	○	○	○					○
	14	多治見駅7・8時台、FC18時台「発車プレート」有無確認 (半2・3・4・5・6、普通A)	○	○	○					○
	15	車体に汚れはないか・車内は整頓されているか	○	○	○					○
	16	運行日報の入力	○	○	○					○
	17	点検記録簿への記入 (オイル補充、交換部品などがある場合)	○	○	○					○
	18	負荷をかけないエンジン始動 (イグニッションONからすぐにセルを回さない)	○	○	○					○
	19	輪止めを所定の位置に格納	○	○	○					○
	20	車両の発車可能確認 (1m移動し、発車可能を確認する事)	○	○	○					○
ルール	21	運行経路と発車時刻の確認 (最初の発車場所確認)	○	○	○					○
	22	ドア横にてお出迎え (笑顔であいさつ)	○	○	○					○
	23	マイクアナウンス (行き先・注意事項等(出発時、経由地、到着)は正確か)	○	○	○					○
	24	無線機の正しい使用、目的・報告内容の理解	○	○	○					○
	25	ドア操作時の安全確認 (ドアスイッチに指をかけない)	○	○	○					○
	26	FC構内の制限速度遵守・一旦停止・歩行者優先	○	○	○					○
	27	FC構内降車場所・待機時のルール理解 (乗車位置・乗車誘導方法等)	○	○	○					○
運転	28	発車時の周り確認 (アンダーミラーの活用)	○	○	○					○
	29	車両の大きさを認識できているか	○	○	○					○
	30	ドアを開けた状態での発車・閉めながらの発車 (ドアを開けてから車両を動かす)	○	○	○					○
	31	急のつかないハンドル操作 (通常走行・交差点・コーナー時、通心力のかかる運転だったか)	○	○	○					○
	32	急のつかないブレーキ操作 (通常走行時のブレーキは、安全に行えたか)	○	○	○					○
	33	丁寧なシフトチェンジ (滑らかなクラッチ操作、2速の引っ張らないなど)	○	○	○					○
	34	丁寧なシフト操作 (完全に停車してからシフト操作)※AT車に限る	○	○	○					○
	35	正しい位置でのウインカー (進路変更は3秒前・交差点は30m手前)	○	○	○					○
	36	右左折時の安全走行 (★最速行又は停止する速度(4Km/h以内)での走行)	○	○	○					○
	37	右左折時の安全確認 (ミラーによる巻き込み防止確認、オーバーハング確認)	○	○	○					○
	38	交差点の通行方法 (車両の大きさを理解した曲がり方及び他自動車の危険予知)	○	○	○					○
	39	停止線オーバー (停止線手前1mで止まれる速度へ減速)	○	○	○					○
	40	歩行者・自転車・二輪車への思いやり (横断歩道(横断歩道)の歩行者妨害も含む)	○	○	○					○
	41	発車前、輪止めを所定の位置に格納	○	○	○					○
	42	停車(降車する)の際は、必ず輪止め (バスを離れる際、キーの持参)	○	○	○					○
	43	正しい姿勢、シートベルトの着用(乗車前の着用)	○	○	○					○
	44	後退する前に後方・周囲の安全確認	○	○	○					○
	45	後退時の後方・周囲の安全確認 (左のミラー、バックモニター、目視)	○	○	○					○
	46	後退時、ハザードランプ点滅。停車時、ハザードランプ点滅。	○	○	○					○
	47	回転速度計2000rpmまで【AT車含む】 (エンジンを回しすぎないか)	○	○	○					○
	48	踏切内の安全走行 (ギヤチェンジなし・踏切手前の一旦停止・窓開けなど)	○	○	○					○
49	危険予知・防御運転 (危険要因を予測し、的確に回避できる)	○	○	○					○	
50	法定速度の遵守 (最高速度55Km/hまで、中央環状・万博外周のみ60Km/hまで)	○	○	○					○	
51	安全最優先 (車間距離確保・回復運転はしない)	○	○	○					○	
到着	52	忘れ物確認	○	○	○					○
	53	車内点検 (座席背もたれ・シートベルト・カーテンの整頓)	○	○	○					○
入庫	54	入庫前給油 (燃料が入庫前残量50%以下の場合、給油する。給油場所及び経路の確認)	○	○	○					○
	55	入庫時の駐車場所の理解	○	○	○					○
	56	格納(入庫)後は必ず輪止め	○	○	○					○
	57	車両外周の点検 (新たなキズができていないか)	○	○	○					○
	58	洗車・清掃の実施 ※洗車時間の活用	○	○	○					○
	59	電装系をすべてOFF(★デジタル終了入力)後、メインスイッチを切る	○	○	○					○
	60	入庫後点呼 (日報・チャート紙の提出、その他持ち出したものの返却)	○	○	○					○
マナー	61	携帯電話・スマートフォンは車内での使用禁止 ※業務連絡除く	○	○	○					○
	62	アマゾン・日本通運の看板車両である (常に見られている意識)	○	○	○					○
	63	指定場所での喫煙 (指定場所の喫煙) ※該当者のみ	○	○	○					○
※指導者記入欄は、裏面に記入。(日付、指導者名も記入)			乗務時間	3:15	3:31	6:30	:	:	:	:
			指導者	印	印	印	印	印	印	印

実施研修記録簿

※この用紙は運行管理者が保管し、被指導者の出勤・退勤点呼時に受渡しをする事

コミタクモビリティサービス株式会社 本社

氏名 XXXXXXXXXX

項目	確認No.	確認事項	実施日							見極め 評価欄
			8/8日	8/9日	8/10日	8/11日	8/14日	8/19日		
出勤	1	出社（指定場所駐車場への駐車）							0	
	2	出庫前点呼（動怠打刻、免許証提示、アルコールチェック、体調報告）							0	
	3	業務通達・掲示板の確認							0	
	4	業務バッグ、タブレット等の持ち出し（申請書、乗務員証、バッジなど）							0	
	5	身だしなみ ※制服が無い場合は、接客に相応しい恰好である事							0	
乗務前	6	出庫前点検（キズ・損傷の確認。有る場合は、配席席に報告）							0	
	7	デジタコセット（ドライバーID入力）							0	
	8	無線機のON・バックモニター・ドラレコの動作確認							0	
	9	マイク及び音楽の動作確認と音量設定							0	
	10	車内時計の動作確認、時刻あわせ（電波時計と時刻合わせ）							0	
	11	シート（座席）、ハンドル、ミラー合わせ							0	
	12	乗務員証の掲示							0	
	13	行先案内板掲示（各運行の行先案内板の有無）							0	
	14	多治見駅7・8時台、FC18時台「発車プレート」有無確認（早2・3・4・5・6、増速A）							0	
	15	車体に汚れはないか・車内は整頓されているか							0	
乗務中	16	運行日報の入力							0	
	17	点検記録簿への記入（オイル補充、交換部品などがある場合）							0	
	18	負荷をかけないエンジン始動（イグニッションONからすぐにセルを回さない）							0	
	19	輪止めを所定の位置に格納							0	
	20	車両の発車可能確認（1m程度動かし、発車可能を確認する事）							0	
	21	運行経路と発車時刻の確認（最初の発車場所確認）							0	
	22	ドア横にてお出迎え（笑顔であいさつ）							0	
	23	マイクアナウンス（行き先・注意事項等（出発時、経由地、到着）は正確か）							0	
	24	無線機の正しい使用、目的・報告内容の理解							0	
	25	ドア操作時の安全確認（ドアスイッチに指をかけない）							0	
乗務中	26	FC構内の制限速度遵守・一旦停止・歩行者優先							0	
	27	FC構内降車場所・待機時のルール理解（乗車位置・乗車誘導方法等）							0	
	28	発車時の周り確認（アンダーミラーの活用）							0	
	29	車両の大きさを認識できているか							0	
	30	ドアを開けた状態での発車・閉めながらの発車（ドアを閉めてから車両を動かす）							0	
	31	急のつかないハンドル操作（通常走行・交差点・コーナー時、通心力のかかる運転は避ける）							0	
	32	急のつかないブレーキ操作（通常走行時のブレーキは、安全に行えたか）							0	
	33	丁寧なシフトチェンジ（滑らかなクラッチ操作、2速の引っ張らないなど）							0	
	34	丁寧なシフト操作（完全に停車してからシフト操作）※AT車に限る							0	
	35	正しい位置でのウinker（道路変更は3秒前・交差点は30m手前）							0	
乗務中	36	右左折時の安全走行（★最速行又は停止する速度（4km/h以内）での走行）							0	
	37	右左折時の安全確認（ミラーによる巻き込み防止確認、オーバーハング確認）							0	
	38	交差点の通行方法（車両の大きさを理解した曲がり方及び他自動車との危険予知）							0	
	39	停止線オーバー（停止線手前1mで止まれる速度へ減速）							0	
	40	歩行者・自転車・二輪車への思いやり（横断歩道（横断）の歩行者誘導も含む）							0	
	41	発車前、輪止めを所定の位置に格納							0	
	42	停車（降車する）の際は、必ず輪止め（バスを離れる際、キーの待参）							0	
	43	正しい姿勢、シートベルトの着用（発車前の着用）							0	
	44	後退する前に後方・周囲の安全確認							0	
	45	後退時の後方・周囲の安全確認（左右のミラー、バックモニター、目視）							0	
乗務中	46	後退時、ハザードランプ点滅。停車時、ハザードランプ点滅。							0	
	47	回転速度計1500rpmまで【AT車含む】（エンジンを回すにすぎないか）							0	
	48	踏切内の安全走行（ギヤチェンジなし・急切手前の一旦停止・窓開けなど）							0	
	49	危険予知・防衛運転（危険要因を予測し、的確に回避できる）							0	
	50	法定速度の遵守（最高速度55km/hまで、中央環状・万持外周のみ60km/hまで）							0	
	51	安全最優先（車間距離確保・回避運転はしない）							0	
	52	忘れ物確認							0	
	53	車内点検（座席背もたれ・シートベルト・カーテンの整備）							0	
	54	入庫前給油（燃料が入庫前最低50%以下の場合、給油する。給油場所及び経路の確認）							0	
	55	入庫時の駐車場所の理解							0	
入庫	56	格納（入庫）後は必ず輪止め							0	
	57	車両外周の点検（新たなキズができていないか）							0	
	58	洗車・清掃の実施 ※洗車時間の活用							0	
	59	電装系をすべてOFF（★デジタコ終了入力）後、メインスイッチを切る							0	
	60	入庫後点呼（日報・チャート紙の提出、その他持ち出したものの返却）							0	
マナー	61	携帯電話・スマートフォンは車内での使用禁止 ※業務連絡除く							0	
	62	アマゾン・日本通運の看板車両である（常に見られている意識）							0	
	63	指定場所での喫煙（指定場所の禁煙） ※該当者のみ							0	
※指導者記入欄は、裏面に記入。（日付、指導者名も記入）			乗務時間	1	1	1	1	1	1	1
			指導者	水野	板田	印	印	板田	印	板田

実施研修記録簿

※この用紙は運行管理者が保管し、被指導者の出勤・退勤点呼時に受渡しをする事

コミタクモビリティサービス株式会社 本社

氏名 XXXXXXXXXX

項目	確認No.	確認事項	実施日							見極め 評価欄
			20日	20日	21日	21日	22日	22日	23日	
			令和 7 年 8 月							
			評価: ○(良) △(要確認) ×(不可) - (未実施)							
出勤	1	出社 (指定場所駐車場への駐車)	○	○	○					○
	2	出庫前点呼 (勤怠打刻、免許証提示、アルコールチェック、体調報告)	○	○	○					○
	3	業務通達・掲示板の確認	○	○	○					○
	4	業務バッグ、タブレット等の持ち出し (中味確認、乗務員証、バッジなど)	○	○	○					○
	5	身だしなみ ※制服が無い場合は、接客に相応しい恰好である事	○	○	○					○
乗務前	6	出庫前点検 (キズ・損傷の確認。有る場合は、配車席に報告)	○	○	○					○
	7	デジタコセット (ドライバーID入力)	○	○	○					○
	8	無線機のON・バックモニター・ドラレコの動作確認	○	○	○					○
	9	マイク及び音楽の動作確認と音量設定	○	○	○					○
	10	車内時計の動作確認、時刻あわせ (電波時計と時刻合わせ)	○	○	○					○
	11	シート(座席)、ハンドル、ミラー合わせ	○	○	○					○
	12	乗務員証の掲示	○	○	○					○
	13	行先案内板掲示 (各運行の行先案内板の有無)	○	○	○					○
	14	多治見駅7・8時台、FC18時台「発車プレート」有無確認 (早2・3・4・5・6、増速A)	○	○	○					○
	15	車体に汚れはないか・車内は整頓されているか	○	○	○					○
	16	運行日報の入力	○	○	○					○
	17	点検記録簿への記入 (オイル補充、交換部品などがある場合)	○	○	○					○
	18	負荷をかけないエンジン始動 (イグニッションONからすぐにセルを回さない)	○	○	○					○
	19	輪止めを所定の位置に格納	○	○	○					○
	ルール	20	車両の発車可能確認 (1m移動かし、発車可能を確認する事)	○	○	○				
21		運行経路と発車時刻の確認 (最初の発車場所確認)	○	○	○					○
22		ドア横にてお出迎え (笑顔であいさつ)	○	○	○					○
23		マイクアナウンス (行き先・注意事項等(出発時、経由地、到着)は正確か)	○	○	○					○
24		無線機の正しい使用、目的・報告内容の理解	○	○	○					○
25		ドア操作時の安全確認 (ドアスイッチに指をかけない)	○	○	○					○
26		FC構内の制限速度遵守・一旦停止・歩行者優先	○	○	○					○
運転	27	FC構内降車場所・待機時のルール理解 (着車位置・乗車誘導方法等)	○	○	○					○
	28	発車時の周り確認 (アンダーミラーの活用)	○	○	○					○
	29	車両の大きさを認識できているか	○	○	○					○
	30	ドアを開けた状態での発車・閉めながらの発車 (ドアを閉めてから車両を動かす)	○	○	○					○
	31	急のつかないハンドル操作 (通常走行 交差点・コーナー等、通心力のかかる運転だったか)	○	○	○					○
	32	急のつかないブレーキ操作 (通常走行時のブレーキは、安全に行えたか)	○	○	○					○
	33	丁寧なシフトチェンジ (滑らかなクラッチ操作、2速の引つ張らないなど)	○	○	○					○
	34	丁寧なシフト操作 (完全に停車してからのシフト操作)※AT車に限る	○	○	○					○
	35	正しい位置でのウインカー (減速変更は3秒前・交差点は30m手前)	○	○	○					○
	36	右左折時の安全走行 (★最速行又は停止する速度(4Km/h以内)での走行)	○	○	○					○
	37	右左折時の安全確認 (ミラーによる巻き込み防止確認、オーバーハング確認)	○	○	○					○
	38	交差点の通行方法 (車両の大きさを理解した面がわり方及び他自動車との危険予知)	○	○	○					○
	39	停止線オーバー (停止線手前1mで止まれる速度へ減速)	○	○	○					○
	40	歩行者・自転車・二輪車への思いやり (場所や道(減速・確認)の歩行者妨害も含む)	○	○	○					○
	41	発車前、輪止めを所定の位置に格納	○	○	○					○
	42	停車(降車する)の際は、必ず輪止め (バスを離れる際、キーの持参)	○	○	○					○
	43	正しい姿勢、シートベルトの着用(発車前の着用)	○	○	○					○
	44	後退する前に後方・周囲の安全確認	○	○	○					○
	45	後退時の後方・周囲の安全確認 (左右のミラー、バックモニター、目視)	○	○	○					○
	46	後退時、ハザードランプ点滅。停車時、ハザードランプ点滅。	○	○	○					○
	47	回転速度計1500rpmまで【AT車含む】 (エンジンを回しすぎでないか)	○	○	○					○
	48	踏切内の安全走行 (ギヤチェンジなし・置切手前の一旦停止・要開けなど)	○	○	○					○
	49	危険予知・防衛運転 (危険要因を予測し、的確に回避できる)	○	○	○					○
	50	法定速度の遵守 (最高速度55Km/hまで、中央線状 万葉外周のみ60Km/hまで)	○	○	○					○
	51	安全最優先 (車両定数確保・回避運転はしない)	○	○	○					○
到着	52	忘れ物確認	○	○	○					○
	53	車内点検 (座席背もたれ・シートベルト・カーテンの整頓)	○	○	○					○
入庫	54	入庫前給油 (燃料が入庫前最低50%以下の場合は、給油する。給油場所及び経路の確認)	○	○	○					○
	55	入庫時の停車場の理解	○	○	○					○
	56	格納(入庫)後は必ず輪止め	○	○	○					○
	57	車両外周の点検 (新たなキズができていないか)	○	○	○					○
	58	洗車・清掃の実施 ※洗車時間の活用	○	○	○					○
	59	電装系をすべてOFF(★デジタコ終了入力)後、メインスイッチを切る	○	○	○					○
マナー	60	入庫後点呼 (日報・チャート紙の提出、その他持ち出したものの返却)	○	○	○					○
	61	携帯電話・スマートフォンは車内での使用禁止 ※業務連絡除く	○	○	○					○
	62	アマゾン・日本通運の看板車両である (常に見られている意識)	○	○	○					○
	63	指定場所での喫煙 (指定場所の確認) ※該当者のみ	○	○	○					○
※ 指導者記入欄は、裏面に記入。(日付、指導者名も記入)			乗務時間							
			指導者							